

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета ЧОУ  
«Православная Гимназия Игнатия  
Брянчанинова» Протокол №1 от  
29.08.2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ЧОУ «Православная Гимназия  
Игнатия Брянчанинова»**

**Лозовская С.И.**

**Приказ № 16-37-1 от «29» августа 2016г.**

**Положение**

**о педагогическом совете ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» (далее – Гимназии).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета гимназии, являющегося органом самоуправления, решающим текущие вопросы педагогического процесса.
- 1.3. Положение утверждается директором гимназии.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники гимназии.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим положением.
- 1.6. Работой педагогического совета руководит директор гимназии. Директор собирает совет в соответствии с планом педагогических советов, но не реже 4 раз в год.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора гимназии.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. реализация в гимназии федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, государственного образовательного стандарта 2004 года и Стандарта православного компонента общего образования;
- 2.2. определение путей реализации содержания общего образования;
- 2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- 2.5. разработка содержания работы по общей методической теме гимназии; знакомство учительского коллектива с современными педагогическими технологиями;
- 2.6. подготовка рекомендаций для Попечительского совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о необходимости для обучающегося организации занятий по индивидуальному плану;
- 2.7. решение вопросов о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации.

### 3. Задачи педагогического совета

#### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности гимназии;
- путей дифференциации учебного процесса;
- при необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов гимназии, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### 3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### 3.4. Утверждение:

- планов развития и работы гимназии;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

#### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в особом режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников гимназии;
- подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организация их разработки и освоения.

#### 3.6. Организация работы:

- по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- методических семинаров для молодых педагогов.

#### 3.7. Представление:

- совместно с директором гимназии интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов гимназии.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы гимназии, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников гимназии;
- повышение квалификации работникам гимназии;
- представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом педсоветов на учебный год, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с установленной формой.

7.2. Протоколы хранятся в Гимназии.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.