УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Православная Гимназия
Игнатия Брянчанинова"

_____В.Г. Ющенко
Приказ № 21-09 от 15.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Протокол №2 от 15.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся (воспитанников) в частном образовательном учреждении «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова» г. Новосибирска и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее — «Положение») издано и применяется Частным общеобразовательным учреждением «Православная гимназия во имя во имя святителя Игнатия Брянчанинова» (далее — Гимназия) в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017г..

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения и их родителей (законных представителей). Под обучающимися (воспитанниками) подразумеваются дети, зачисленные после подписания их родителями (законными представителями) договора о сотрудничестве с ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова», являющегося оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных.

1.3. Цель настоящего Положения — защита персональных данных обучающихся Гимназии и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа неправомерного их использования и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон № 273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации», действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативные и распорядительные документы Минпросвещения России, Рособразования и

Рособрнадзора, устав ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова».

1.1. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.1.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Гимназии.

1.1.3. Работники общеобразовательного учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись (п. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

1.2. Положение по обработке и защите персональных данных работников Гимназии публикуется на внутреннем сайте гимназии (п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152- ФЗ).

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** (ПД) — любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту ПД — определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)(п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **персональные данные, разрешенные субъектом ПД для распространения**, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом (п. 1.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, в редакции от 02.07.2021);

- **оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки ПД, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями обработки.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) ЧОУ «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова» и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся (воспитанникам) в освоении образовательных программ и получения ими необходимых умений и навыков, выполнения уставных задач общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом), обеспечения личной безопасности обучающихся (воспитанников), контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Целями обработки персональных данных также являются:

- подготовка и предоставление сведений, отчетов по запросам подразделений муниципальных органов управления;

- подготовка и предоставление сведений, отчетов по запросам органов государственного управления в сфере образования;
- подготовка и предоставление сведений, отчетов по запросам правоохранительных органов, органов статистики, органов социального страхования;
- подготовка и предоставление сведений, отчетов по запросам военкоматов;
- подготовка и предоставление сведений, отчетов по запросам Пенсионного фонда;
- выдача справок и выписок из внутренних локальных актов, содержащих сведения об обучающихся (воспитанниках) Гимназии и их родителей (законных представителей).

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. К ПД обучающихся (воспитанников), получаемым ЧОУ «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова» и подлежащим хранению в общеобразовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся (воспитанников):

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- данные документа, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельства о рождении или паспорта);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- данные о составе семьи;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в т.ч. данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по образовательным программам, связанным с повышенными физическими нагрузками и т.п.);

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот, дополнительных гарантий и компенсаций по определенным основаниям, предусмотренным законодательством);
- форму обучения;
- класс (группа);
- результаты успеваемости и тестирования;
- сведения промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о внеурочной занятости;
- дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимися (воспитанниками) в результате участия в мероприятиях в период обучения в Гимназии;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3.3. К ПД родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), получаемым общеобразовательным учреждением и подлежащим хранению в Гимназии в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся (воспитанников):

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- данные паспорта, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- контактные данные: номер мобильного телефона, e-mail;
- адрес места жительства и место работы;
- данные о составе семьи;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот, дополнительных гарантий и компенсаций по определенным основаниям, предусмотренным законодательством);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении

ребенка (при наличии);

- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

3.4. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) ЧОУ «Православная Гимназии Игнатия Брянчанинова» в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если ПД обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее в письменной форме и от них должно быть получено письменное согласие.

4.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия его родителей (законных представителей). Если ПД обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее в письменной форме и от них должно быть получено письменное согласие.

4.3. Уполномоченный представитель администрации Гимназии обязан сообщить обучающемуся (воспитаннику) и/или их родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4. Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) администрацией Гимназии возможна только с их письменного согласия (Приложение №1 к настоящему Положению). Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ.

5.4.1. Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) Гимназии и их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся (воспитанникам) в освоении образовательных программ и получения ими необходимых умений и навыков, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества общеобразовательного учреждения.

5.4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, они подлежат актуализации.

5.4.3. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки ПД, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных (Приложение №2 к настоящему Положению), а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.4.4. Сроки обработки персональных данных обучающихся (воспитанников) Гимназии и их родителей (законных представителей) определяются в соответствие со сроком договора о сотрудничестве между оператором персональных данных с субъектом ПД, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ и иными нормативными документами.

4.5. Персональные данные обучающегося (воспитанника) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» и его родителей (законных представителей) отражаются в его личном деле, которое оформляется после издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника).

5.5.1. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в общеобразовательном учреждении.

5.5.2. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

5.5.3. Личное дело ведется на протяжении всего периода обучения обучающегося (воспитанника). Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные обучающихся (воспитанников) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»» и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

5.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать ПД обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

5.4. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является уполномоченное приказом директора Гимназии лицо.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»» и их родителей (законных представителей) юридическим и физическим лицам уполномоченное лицо должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД обучающегося (воспитанника) Гимназии и/или его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия обучающегося (воспитанника) или его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (воспитанника), а также в случаях, установленных действующим законодательством;
- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД обучающегося (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральным законодательством;
- разрешать доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности освоения образовательных программ и получения ими необходимых умений и навыков;
- передавать персональные данные обучающегося (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей) их представителям в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Персональные данные обучающегося (воспитанника) Гимназии и/или его родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую

обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

6.3. При распространении персональных данных обучающегося (воспитанника) Гимназии и/или его родителей (законных представителей) оператор должен соблюдать следующие требования:

- не распространять ПД обучающегося (воспитанника) Гимназии и/или его родителей (законных представителей) неопределенному кругу лиц без письменного согласия обучающегося (воспитанника) Гимназии и/или его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (воспитанника) Гимназии;
- распространять ПД обучающегося (воспитанника) Гимназии и/или его родителей (законных представителей) неопределенному кругу лиц только разрешенные для распространения.

6.4. В случае, если из предоставленного обучающимся (воспитанником) Гимназии и/или его родителями (законными представителями) согласия на обработку ПД, разрешенных для распространения, не следует, что субъект ПД согласился с распространением ПД, такие персональные данные обрабатываются, без права распространения.

6.5. В случае, если из предоставленного обучающимся (воспитанником) Гимназии и/или его родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что обучающийся (воспитанник) Гимназии и/или его родители (законные представителями) не установил запреты и условия на обработку ПД, или если в предоставленном согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых обучающийся (воспитанник) Гимназии и/или его родители (законные представителями) устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКА

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри общеобразовательного учреждения). Право доступа к персональным данным обучающихся (воспитанников) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»» и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Гимназии;
- заместитель директора по научно–методической работе;
- заместитель директора по учебно–воспитательной работе
- сотрудники отдела кадров — к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций;

- сотрудники бухгалтерии — к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций;
- учителя, классные руководители и воспитатели — к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций;
- сам обучающийся (воспитанник) Гимназии и его родители (законные представители), субъект данных.

7.2. Помимо лиц, указанных в п. 8.1.настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством РФ.

7.3. Внешний доступ.

Персональные данные вне общеобразовательного учреждения могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления образования.

7.4. Другие организации.

Сведения об обучающемся (воспитаннике) и/или его родителях (законных представителях) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося (воспитанника) или его родителей (законных представителей).

8. ПУБЛИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. Для публикации на официальном сайте ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» в сети Интернет администрация Гимназии имеет право использовать:

- фото- и видеоматериалы, снятые работниками общеобразовательного учреждения или родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце.

8.2. За размещение информации об обучающихся без ведома администрации Гимназии на других сайтах или информационных страницах общеобразовательное учреждение ответственности не несет.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет к администрации Гимназии. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).

8.4. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.

8.5. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных обучающихся (воспитанников), опубликованных на официальном сайте Гимназии, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся (воспитанников) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»» и их родителей (законных представителей) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке общеобразовательного учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о обучающихся (воспитанниках) и их родителях (законных представителях).

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся(воспитанниках) и их родителях (законных представителях) по

телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие ПД обучающихся (воспитанников) Гимназии и их родителей (законных представителей), хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. **ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИГНАТИЯ БРЯНЧАНИНОВА»**

10.1. В соответствии с действующим законодательством РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация общеобразовательного учреждения обработке персональных данных обучающегося (воспитанника) Гимназии и его родителей (законных представителей) должна соблюдать, в частности, следующие общие требования:

11.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей) администрация Гимназии должна руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом об образовании и иными федеральными законами и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.1.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) общеобразовательного учреждения в возрасте до 14 лет следует получать только у его родителей (законных представителей). Если ПД обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее в письменной форме и от них должно быть получено письменное согласие.

11.1.3. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия его родителей (законных представителей). Если ПД обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее в письменной форме и от них должно быть получено письменное согласие.

11.1.4. Уполномоченный представитель администрации Гимназии должен сообщить обучающемуся (воспитаннику) и/или их родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

11.1.5. Администрация общеобразовательного учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей) о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами обучения (воспитания), в соответствии со ст. 24 Конституции РФ администрация Гимназии вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

11.1.6. Администрация Гимназии не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей) о их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

11.1.7. Защита персональных данных обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена администрацией общеобразовательного учреждения за счет средств общеобразовательного учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

11.1.8. Обучающиеся (воспитанники) и/или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами Гимназии, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

11.1.9. Обучающиеся (воспитанники) и/или их родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

11. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Обучающийся (воспитанник) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» и его родители (законные представители) обязаны:

11.1. Передавать администрации Гимназии комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Положением.

11.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать администрации общеобразовательного учреждения об изменении ПД

12. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Обучающийся (воспитанник) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» и его родители (законные представители) имеют право:

12.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

12.2. На свободный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

12.4. Требовать от уполномоченного представителя администрации Гимназии исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства РФ. При отказе администрации общеобразовательного учреждения исключить или исправить ПД обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей) последние имеют право заявить в письменной форме директору Гимназии о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

12.5. Требовать извещения администрацией Гимназии всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

12.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие администрации Гимназии при обработке и защите его персональных данных.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (воспитанника) ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» и его родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся (воспитаннику) и его родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите

ПД, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

С данным Положением ознакомлен(а):

N п/п	**Ф.И.О. работника**	**Дата ознакомления**	**Подпись**

Заместитель директора по методической работе:

_____/_____/

Подпись Ф.И.О

Приложение 1
к Положению по обработке и защите
персональных данных
ЧОУ «Православная
Гимназия Игнатия
Брянчанинова»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКАМИ ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»

Я _____ ,
(фамилия, имя отчество полностью)

в качестве работника ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» (далее – Гимназия), в период трудовых отношений с Гимназией и по их окончании обязуюсь:

1. Не раскрывать конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, к которым я буду допущен или которые станут известны мне по работе.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные без согласия Гимназии.

3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению конфиденциальности персональных данных.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и администрации Гимназии.

5. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных Гимназией со стороны третьих лиц, с которыми Гимназия имеет сотруднические отношения.

6. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, для извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб Гимназии, субъектам персональных данных, либо иным лицам.

7. В случае моего увольнения все материальные носители персональных данных, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Гимназии передать моему непосредственному руководителю или лицу, его заменяющему.

8. Об утрате или недостаче материальных носителей персональных данных, ключей от защищаемых помещений, хранилищ, сейфов (металлических

шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к раскрытию персональных данных, а также о причинах и условиях возможного раскрытия персональных данных немедленно сообщать моему непосредственному руководителю или лицу, его заменяющему и и администрации Гимназии.

До моего сведения доведено с разъяснениями «Положение по обработке и защите персональных данных ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова».

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь за собой ответственность, предусмотренную действующим гражданским, административным и уголовным законодательством, а также дисциплинарные взыскания, возмещение причиненного ущерба и пр.

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению по обработке и защите
персональных данных ЧОУ «Православная
Гимназия Игнатия Брянчанинова»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____

_____дата выдачи «____»_____20_г

адрес регистрации: _____

_____

адрес фактического проживания: _____

_____

являюсь законным представителем

несовершеннолетнего_____

_____

(ФИО полностью)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю свое согласие *Частному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова» (ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»),* расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Шатурская 2Б, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных данных и персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;

- адрес регистрации и проживания;
- сведения о месте работы;
- контактные данные: номер мобильного телефона, e-mail;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении ребёнка;
- данные о составе семьи;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение личной безопасности учащегося;
- обеспечение контроля качества образования.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением *ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»* о защите персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в Гимназии. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«____»_____20__г.

_____ _____

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Положению по обработке и защите
ПД обучающихся (воспитанников) в
ЧОУ «Православная Гимназия
Игнатия Брянчанинова»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПД ДЛЯ РАПРОСТРАНЕНИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я _____ ,
(фамилия, имя отчество полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 02.07.2021), даю согласие на распространение ЧОУ « Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Гимназии в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	да	да		
	месяц рождения	да	нет		только администрации Гимназии
	дата рождения	да	нет		только администрации Гимназии
	место рождения	да	нет		только администрации Гимназии
	адрес	нет	нет		
	образование	да	да		

Специальные категории персональных данных	мобильный телефон	да	нет		только администрации Гимназии
	e-mail	да	нет		только администрации Гимназии
	состояние здоровья	да	нет		только администрации Гимназии

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	**Действия с персональными данными**
Официальный сайт Гимназии: *http://pravgimn-ignatiy.ru*	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме. Либо срок действия настоящего согласия заканчивается в связи с моим увольнением

“_____” _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя отчество полностью)

Приложение 4
к Положению по обработке и защите
персональных данных
ЧОУ «Православная
Гимназия Игнатия
Брянчанинова»

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПД

Директору ЧОУ «Православная Гимназия
Игнатия Брянчанинова» В.Г.Ющенко

от _____
(ФИО)

_____
(адрес регистрации и фактического проживания)

_____
(номер паспорта, кем выдан и дата выдачи)

ПРОШЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных несовершеннолетнего_____

_____, законным представителем которого я являюсь и моих персональных данных с даты получения настоящего прошения Вашим общеобразовательным учреждением.

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

«_____»_____

Приложение 5 к
Положению по обработке и
защите ПД обучающихся
(воспитанников) в ЧОУ
«Православная Гимназия
Игнатия Брянчанинова»

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПД,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ
РАПРОСТРАНЕНИЯ**

Директору ЧОУ «Православная Гимназия
Игнатия Брянчанинова» В.Г. Ющенко

от _____
(ФИО)

_____ _____
(адрес регистрации и фактического
проживания)

_____ _____

_____ _____
(номер паспорта, кем выдан и дата
выдачи)

_____

ПРОШЕНИЕ

Прошу Вас прекратить распространение персональных данных несовершеннолетнего

_____

_____

,

законным представителем которого я являюсь, и моих персональных данных с даты получения настоящего заявления Вашим общеобразовательным учреждением.

_____ /
_____
(ФИО) (подпись)

«_____»