ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ ИГНАТИЯ БРЯНЧАНИНОВА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет Гимназии
протокол от «27» октября 2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова»
_____Ющенко В.Г.
от «27» октября 2026 г. № 27-28

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде ЧОУ «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее — Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) ЧОУ «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова» (далее — Гимназия). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению должностными лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 08.05.2026);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, вступают в силу с 01.09.2026);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в редакции от 24.12.2025);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в действующих редакциях);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом Гимназии;
- приказом директора Гимназии от 26.08.2026 № 24-ОД «О переходе на ведение учета успеваемости обучающихся в электронной форме с использованием платформы „Дневник.ру“»;
- Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника успеваемости обучающихся, утвержденным приказом директора Гимназии от 26.08.2026 № 24-ОД (Приложение № 1).

1.3. Электронный журнал успеваемости (далее — ЭЖ) является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагогического работника, осуществляющего учебную деятельность.

1.4. Электронный дневник (далее — ЭД) является сервисом системы «Дневник.ру», обеспечивающим доступ обучающихся и их родителей (законных представителей) к информации об успеваемости, посещаемости, расписании и домашних заданиях.

1.5. Пользователями ЭЖ и ЭД являются: администрация Гимназии, педагогические работники, классные руководители, обучающиеся и родители (законные представители).

2. Назначение, цели и задачи ЭИОС

2.1. Электронная информационно-образовательная среда Гимназии предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Гимназии для всех участников образовательного процесса независимо от

места их нахождения;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Гимназии;
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды;
- обеспечения ведения учета успеваемости обучающихся в электронной форме с использованием платформы «Дневник.ру» в соответствии с приказом директора Гимназии от 26.08.2026 № 24-ОД;
- обеспечения информационного взаимодействия Гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости, расписания и домашних заданий через электронный дневник.

2.2. Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Гимназии; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, в электронной библиотечной системе Гимназии;
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);
- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;
- обеспечение ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника обучающихся в системе «Дневник.ру»;
- обеспечение своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков, расписании и домашних заданиях;

- обеспечение контроля за своевременностью и полнотой внесения педагогическими работниками данных в электронный журнал.

2.3. Электронный журнал обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения образовательных программ;
- возможность использования данных для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие Гимназии с органами управления образованием.

2.4. Электронный дневник обеспечивает обучающимся и родителям (законным представителям) доступ к:

- сведениям о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведениям о посещаемости уроков;
- сведениям о расписании уроков и изменениях в нем;
- содержанию образовательного процесса (темы уроков, домашние задания).

3. Состав ЭИОС

3.1. ЭИОС Гимназии формируется на основе следующих ресурсов, входящих в её состав:

3.1.1. Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

3.1.2. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Гимназии (https://pravgimn-ignatiy.ru), включающий информацию о структурных подразделениях Гимназии, образовательных программах и т. д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, нормативным локальным актам Гимназии, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- государственная информационная система «Моя школа» (в соответствии с требованиями к использованию федеральной государственной информационной системы);
- платформа «Дневник.ру» — электронный журнал и электронный дневник, используемые для ведения учета успеваемости обучающихся в электронной форме, фиксации хода образовательного процесса, результатов освоения образовательных программ, посещаемости,

расписания и домашних заданий;

- электронная информационно-образовательная среда Гимназии, содержащая систему взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФООП;
- корпоративная служба электронной почты (pravgimnaziya@gmail.com);
- официальная страница Гимназии в социальной сети ВКонтакте (https://vk.ru/club228800327).

3.1.3. Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. Функции ЭИОС Гимназии:

4.1.1. оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2. обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

4.1.3. обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся Гимназии и их родителей к ресурсам ЭИОС;

4.1.4. обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5. организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся Гимназии;

4.1.6. обеспечение ведения учета успеваемости обучающихся в электронной форме с использованием платформы «Дневник.ру»;

4.1.7. обеспечение доступа обучающихся и их родителей (законных представителей) к электронному дневнику;

4.1.8. обеспечение контроля за своевременностью и полнотой внесения педагогическими работниками данных в электронный журнал;

4.1.9. обеспечение резервного копирования данных электронного журнала, в том числе итогового копирования по завершении учебного года не позднее 1 июля.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1. ЭИОС Гимназии и отдельные её элементы должны соответствовать

действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

4.3.2. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

4.3.3. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Гимназии из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет.

5. Защита персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в системе «Дневник.ру» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. При наличии заявления родителей (законных представителей) об отказе от получения информации через электронный дневник Гимназия обеспечивает предоставление сведений об успеваемости иными способами (по запросу, через классного руководителя в письменной форме), при этом учет успеваемости ведется в электронной форме.

5.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных ребенка в информационной системе учет успеваемости обучающегося осуществляется в электронном журнале без отражения персональных данных в открытой части системы; доступ родителей к информации обеспечивается иными способами по согласованию с классным руководителем.

5.4. Гимназия обеспечивает организационные и технические меры по защите персональных данных, обрабатываемых в системе «Дневник.ру».

6. Порядок доступа к ЭИОС, ответственность пользователей

6.1. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, обеспечивающая конфиденциальность информации в соответствии с действующими регламентами структурных подразделений, аутентификация с использованием следующих мер надежности:

- обучение пользователей ЭИОС в рамках корпоративных и иных программ повышения квалификации.

6.2. Доступ к системе «Дневник.ру» осуществляется через подтвержденную

учетную запись на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) либо по реквизитам, выданным администратором системы.

6.3. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

6.5. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

6.6. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить ответственного за работу с ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и о любом нарушении безопасности ЭИОС или её основных элементов.

6.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить ответственного за работу с ЭИОС.

6.8. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись полностью или частично блокируется.

6.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Невыполнение требований настоящего Положения влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.10. Запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом (педагогической частью системы «Дневник.ру»).

6.11. Пользователям электронного журнала и электронного дневника запрещается передавать свои учетные данные (логин, пароль) третьим лицам.

7. Порядок работы с электронным журналом

7.1. Электронный журнал ведется всеми педагогическими работниками, осуществляющими учебную деятельность в Гимназии.

7.2. Заполнение ЭЖ производится ежедневно по итогам проведенных уроков.

8. Требования к выставлению отметок

8.1. Отметки за устные ответы выставляются в день проведения урока.

8.2. Отметки за контрольные работы выставляются не позднее 3 рабочих дней после проведения работы.

8.3. Отметки за сочинения и изложения выставляются не позднее 5 рабочих дней после проведения работы.

8.4. Отметки за творческие работы выставляются не позднее 7 рабочих дней после сдачи работы.

8.5. Исправление ошибочно выставленной отметки осуществляется учителем в течение 7 календарных дней с даты выставления. По истечении указанного срока исправление производится на основании служебной записки учителя с визой заместителя директора по УВР.

9. Обязанности классного руководителя

9.1. Классный руководитель обязан:

- еженедельно корректировать сведения о пропущенных уроках учащихся;
- систематически информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости;
- подводить итоги о количестве пропущенных уроков за учебный период;
- обеспечивать актуальность данных об учащихся и их родителях (законных представителях).

10. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

10.1. Информация об ЭИОС Гимназии, порядок доступа к её элементам и модулям размещаются на официальном сайте Гимназии.

10.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Гимназии. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Гимназии, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Гимназии.

10.3. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Гимназии, оказывает специалист Гимназии.

10.4. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

10.5. Администрирование платформы «Дневник.ру», техническое сопровождение, распределение прав доступа пользователей и резервное копирование данных осуществляет ответственный администратор системы, назначаемый приказом директора Гимназии.

10.6. Администратор системы «Дневник.ру» обеспечивает:

- регистрацию и настройку учетных записей педагогических работников, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в системе «Дневник.ру»;
- проведение консультаций для педагогических работников по вопросам технической работы в системе;
- регулярное резервное копирование данных электронного журнала, в том числе итоговое копирование по завершении учебного года не позднее 1 июля;
- своевременное информирование администрации Гимназии о технических сбоях и проблемах в работе платформы;
- ввод и актуализацию списков сотрудников, обучающихся, учебных периодов, расписания.

10.7. Контроль за ведением электронного журнала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10.8. Контроль за техническим функционированием системы и администрированием осуществляет ответственный администратор системы.

11. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

11.1. В состав ресурсов ЭИОС Гимназии могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

11.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Гимназии.

12.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.