

УТВЕРЖДАЮ Директор
ЧОУ «Православная Гимназия
Игнатия Брянчанинова»
В.А. Ющенко
Приказ № 21-09 от 15.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО
С РОДИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Протокол №1 от 15.02.2021г



**Положение о правилах перевода, выбытия и отчисления
обучающихся в частном общеобразовательном учреждении
«Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом Гимназии, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Данное Положение о правилах перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, правила выбытия, отчисления и восстановления обучающихся из гимназии.

В соответствии с п.11 ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Гимназия вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным вышеназванным Федеральным законом особые условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви и Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви.

1. Перевод обучающихся в следующий класс

1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет, это предложение утверждает Попечительский совет гимназии (на заседании текущего года).

1.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме О-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

1.8. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки.

1.9. Гимназия создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Гимназия осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- устно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности — о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется по согласованию с учителями, преподающими данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

1.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). По инициативе родителей (законных представителей) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время.

1.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело — классным руководителем.

1.12. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

1.13. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.14. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Гимназия ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

1.15. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

1.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам,

обучавшимся в этом классе, четвертные (полуугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За успехи в учении» и грамотой Попечительского совета гимназии.

1.17. Всем обучающимся после окончания учебного года вручается «Ведомость успеваемости и поведения», подписанная директором гимназии, в которой представлены все четвертные (полуугодовые) и годовые оценки, количество пропусков и оценка за поведение. Поведение ученика оценивается по следующей шкале: примерное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное. Ученики, имеющие примерное поведение, награждаются грамотой Попечительского совета гимназии. Имеющие хорошее поведение награждаются грамотой при условии получения итоговых оценок за год не ниже «4».

1.18. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель класса обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их на утверждение директору гимназии.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее — исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее — учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в гимназию с прошением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В письменном прошении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указываются только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании письменного прошения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор гимназии в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Гимназия выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Указанные в пункте 3.4.4. документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности гимназии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается: принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2. О предстоящем переводе гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2., на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, гимназия обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по решению суда — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее — лицензирующие органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у гимназии отсутствует полученное от лицензирующего органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу — в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа лицензирующего органа в государственной аккредитации гимназии по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта лицензирующего органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- 2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от гимназии, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- 2.5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном прошении.
- 2.5.5. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2, личные дела обучающихся.
- 2.5.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 2.5.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2.

3. Основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из гимназии

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе гимназии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Случаи применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливаются:

- ✓ Внутренним уложением гимназии;
 - ✓ Договором о сотрудничестве между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - ✓ Прописываются родителями при заключении Договора о сотрудничестве между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся в п. 3 – «Особые (или дополнительные) условия».
- по обстоятельствам непреодолимой силы, в том числе в случае ликвидации гимназии.

3.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12. ст.43 «Об образовании в РФ») и особыми (дополнительными) условиями Договора о сотрудничестве между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося при приеме на обучение.

3.3. Гимназия письменно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителя (законного представителя), а также отдел образования администрации Советского района г. Новосибирска.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, кроме случаев, когда при приеме в гимназию родители подписывали особые (или дополнительные) условия в Договоре о сотрудничестве между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.6. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора гимназии с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.9. При отчислении гимназия выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

4.2. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом Гимназии, Внутренним Уложением, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.