

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Православная гимназия
Игнатия Брянчанинова»
В.Г. Ющенко
«02» сентября 2024



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ЧОУ «Православная Гимназия

во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

2024-2025 учебный год

Цель работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

- дальнейшее совершенствование развитие образовательного процесса в гимназии в соответствии с требованиями стандартов образования (государственных и церковного) и нормами Священного предания Церкви с целью повышения качества образования через модель непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителя в условиях введения ФГОС НОО

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Создание условий для повышения профессионального мастерства и уровня квалификации педагогов в соответствии с современными требованиями.
2. Обеспечение преемственности внедрения ФГОС НОО третьего поколения.
3. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
4. Организация проектной деятельности учащихся во внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
5. Воспитание гимназистов в рамках норм Священного Предания Церкви с глубоким православным мировоззрением, с развитым и тонким нравственным чувством.
6. Обеспечение методического сопровождения педагогов в условиях введения ФГОС третьего поколения.
7. Изучение передового педагогического опыта с целью повышения научного уровня учителя и внедрение новых методик преподавания.
8. Совершенствование структуры методической работы.
9. Информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями.
10. Совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения введения и реализации ФГОС НОО.

Методическая тема:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС НОО третьего поколения».

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Название плана	Ответственный
1.	Календарный годовой учебный график гимназии	Директор
2.	План внутришкольного контроля	Директор
3.	План воспитательной работы	Классные руководители
4.	План – график проведения спортивных мероприятий	Учитель физкультуры
5.	Планы работы учителей МО (Приложение 2)	Председатели МО
6.	План методической работы Гимназии	Зав. МО
7.	Планы работы по месяцам	Директор
8.	Работа с библиотечным фондом	Классные руководители

1.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2024 – 2025 учебный год

1.Продолжительность учебного года, учебных четвертей и каникул в 2024-2025 учебном году.

Четверть	Продолжительность четверти	Период каникул	Кол-во дней каникул	Доп. каникулы
Iчетверть	02.09.24г. - 31.10.24г (8 недель 4 дня)	01.11.24г. - 10.11.24г.	10	
IIчетверть	11.11.24 г. - 24.12.24 г (6 недель 2 дня)	25.12.24г.- 07.01.24г.	14	
IIIчетверть	08.01.25 г. – 21.03.25 г. (10 недель 3дня)			
1 класс	08.01.25 г. – 21.03.25 г. (10 недель 3дня)	22.03.25-30.03.2025 г.	9+9	15.02.25г. – 23.02.25г.
2-4 классы	08.01.25 г. – 21.03.25 г. (10недель 3 дня)	22.03.24-30.03.2024 г.	9	
IVчетверть	31.03.2025г. - 30.05.2025г.			
1 класс	31.03.25 г. – 23.05.25г. (8 недель).			
2-4 классы	31.03.2024г. - 30.05.2024г. (9 недель)			
Итого учебных недель				
1 класс	33 уч. недели			
2-4 классы	34 уч. недели			
Продолжительность каникул			33	9

2. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса в течение последней учебной недели в соответствии с Уставом, локальными актами, учебным планом и на основании решения Педагогического совета.

3. Регламент работы ЧОУ «Православная Гимназия Игнатия Брянчанинова» может быть изменен или дополнен последующими нормативными документами.

Утверждаю

Директор гимназии _____

« ____ » _____ 2024 г

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановость (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**2. План внутришкольного контроля
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка

5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
6.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
7.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,

8.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
9.	Преподавание математики в начальной школе	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Справки, совещание при директоре
11.	Диагностическое обследование учащихся 4 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

Октябрь

12.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
13.	Адаптация 1-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 1-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
14.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 2-4 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
15.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
16.	Ведение рабочих тетрадей (2-4 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		<ul style="list-style-type: none"> • Выполнения единого орфографического режима 					
17.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь							
18.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре

21.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
22.	Адаптационный период учащихся 1 кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 1 кл. • Состояния адаптации обучающихся 1 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	Посещение учебных занятий в 1 кл. Диагностическое обследование обучающихся 1 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
23.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче

1.	Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
2.	Состояние преподавания математики,	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
3.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
4.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
5.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

6.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения педагогического опыта, распространения педагогического опыта, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Январь							
7.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
8.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

10.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (2-4 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР,	Информация,
12.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

Февраль

13.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
14.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Март							
16.	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
18.	Состояние преподавания математики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
19.	Применение инновационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

		учебных занятий; с применением информационных технологий					
Апрель							
20.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
21.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
23.	Подготовка учащихся 4 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<p>повторения учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пробное тестирование по русскому языку 4 класс 					
24.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка, совещание при директоре
Май							
25.	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

		планирования программе					
28.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
29.	Подготовка учащихся 4 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

месяц	направление	название мероприятия	сроки проведения
Август	Социальное, семья-школа	Родительское собрание	20.08.24 18-00
	Социальное, семья-школа	Переключка. Молебен на начало учебного года. Паломническая поездка в Ложок.	31.08.24
	Художественно-эстетическое	Подготовка к международному конкурсу рисунков «Красота Божьего мира»	в течение месяца
Сентябрь	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Праздник на начало учебного года (торжественная линейка, тематические классные часы)	02.09.24.
	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Конкурс рисунков «Красота Божьего мира»	05.09.24.
	Интеллектуальные	Общешкольное родительское собрание 05.09	05.09.24.
	Социальное, семья-школа	Уроки по ПДД, тренировочная эвакуация.	06.09.24.
	Интеллектуальные	Олимпиады по ОПК	
	Духовно-нравственное	Престольный праздник Рождество Пресвятой Богородицы (посещение богослужения), конкурс стихов, концерт. Беседы с духовником гимназии.	21.09
	Духовно-нравственное	Воздвижение Креста Господня (посещение богослужения)	27.09
	Интеллектуальное	Входные контрольные работы	
	Интеллектуальное	Подготовка к школьному этапу «Всероссийская олимпиада школьников » Подготовка к православным олимпиадам ПСТГУ	до 15.09
	Общеобразовательное	Библиотечный час	20.09.24.

Октябрь	Интеллектуальное	Школьный этап «Всероссийской олимпиады школьников»	28.09- 02.10
	Художественно-эстетическое	«Праздник осени»: выставка рисунков, поделок из природного материала.	в течение 1 недели
	Социальное, семья-школа	Праздничная программа ко Дню Учителя.	04.10.24.
	Общеобразовательное	Библиотечный час	11.10.24.
	Духовно-нравственное	Покров Пресвятой Владычицы нашей Богородицы и Приснодевы Марии. Участие в праздничном богослужении.	14.10.24.
	Духовно-нравственное и интеллектуальное	Школьный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»	16.10.24.
	Спортивно-оздоровительное	«Осенние старты» (1-4классы)	18.10.24.
	Интеллектуальное	Конкурсы ЧИП, «Русский медвежонок»	
	Интеллектуальное	Защита проектов	25.10.24.
	Духовно-нравственное и патриотическое	Поздравления Именинников. День народного единства. Праздник иконы «Казанской Божией Матери»	30.10.24.
	Трудовое	Поздравления с новыми достижениями. Классный час. Генеральные уборки кабинетов	31.10.24.
Ноябрь	Социальное, семья-школа	Организация осенних каникул. Паломническая поездка в монастырь с. Козиха.	08.11.24.
	Духовно-нравственное и патриотическое	Межконфессиональная выставка «Вера. Семья. Отечество.»	01.11.-04.11.24
	Художественно-эстетическое	Посвящение в гимназисты первоклассников. Концерт.	
	Интеллектуальное	Международная игра-конкурс «Русский медвежонок - языкознание для всех»	

	Интеллектуальное	Всероссийская общеобразовательная акция «Урок цифры»	11.11-19.11
	Духовно-нравственное и интеллектуальное	Школьные проекты 1-4 классы	В течение месяца
	Интеллектуальное	Муниципальный этап «Всероссийской олимпиады школьников»	
	Интеллектуальное	Викторина по ОБЖ	15.11.24.
	Интеллектуальное	Всероссийский конкурс «КИТ» Олимпиады по ОПК (районная)	
	Художественно-эстетическое	Конкурс рисунков «Крылья Ангела»	В течение месяца
	Общеобразовательное	Библиотечный час	
	Социальное, семья-школа	«Мама – первое слово». Концерт ко Дню матери	22.11.24.
	Социальное, семья-школа	Поздравления Именинников	29.11.24.
Декабрь	Духовно-нравственное и интеллектуальное	Муниципальный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»	
	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Подготовка к конкурсу «Рождественская звезда»	В течение месяца
	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Подготовка к Рождеству Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа.	В течение месяца
	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Конкурс «Рождественский вертеп»	В течение месяца
	Духовно-нравственное	Введение во храм Пресвятой Богородицы (посещение богослужения)	04.12
	Спортивно-оздоровительное	Зимние старты (1-4 класса)	13.12.24.
	Духовно-нравственное	День памяти святителя Николая, архиепископа Мир Ликийских чудотворца. Участие в праздничном богослужении.	19.12.24.
	Патриотическое и интеллектуальное	Предметная неделя по истории, истории Сибири, обществознанию	

	Социальное, семья-школа	Игра ПДД «Знатоки правил дорожного движения». Тренировочная эвакуация.	20.12.24.
	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Конкурс на лучшее рождественское оформление класса	24.12.24.
	Интеллектуальное	Защита проектов 1-4 классы	20.12-24.12
	Школа милосердия	Поздравление с церковным праздником пожилых прихожан	25.12-17.01
	Трудовое	Генеральные уборки кабинетов. Подготовка помещений гимназии к празднику Рождество Христово.	29.12.24.
Январь	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Оформление актового зала к празднику «Рождество Христово» Праздники Рождества Христова (участие в богослужении).	05.01.25.
	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Праздники Рождества Христова (участие в богослужении, утренники, поздравление пожилых прихожан)	08.01.25.
	Интеллектуальное	Школьный этап НПК младших школьников	17.01.25.
	Интеллектуальное	Региональный этап «Всероссийской олимпиады школьников»	
	Духовно-нравственное и художественно-эстетическое	Крещение Господне (Богоявление) — праздничная Литургия в храме	19.01.25.
	Интеллектуальное	Районный этап НПК, муниципальный этап ОПК	
	Интеллектуальное	Участие в областном конкурсе «Души прекрасные порывы»	
	Спортивно-оздоровительное	Спортивный праздник по ПДД.	24.01.25.
	Духовно-нравственное	Беседы с духовником гимназии	В течение месяца
	Общеобразовательное	Библиотечный час	
	Социальное, семья-школа	День Именинника.	

Февраль	Интеллектуальное	Школьные проекты по ПДД	
	Интеллектуальное	Подготовка к районному и городскому этапу предметной олимпиады младших школьников	
	Интеллектуальное	Посещение НИИ в рамках Дней науки в Академгородке	
	Интеллектуальное	Посещение городского этапа школьной НПК	
	Духовно-нравственное и эстетическое	Сретение Господне (участие в богослужении)	15.02
	Спортивно-оздоровительное	«Русские богатыри» (1-4 классы)	21.02.25.
	Художественно-эстетическое	23 февраля, подарок своими руками	17.02.-21.02.
	Интеллектуальное	Всероссийские проверочные работы. ВПР 4 класс.	
	Социальное, семья-школа	Прощание с Азбукой	
	Общеобразовательное	Библиотечный час	
	Социальное, семья-школа	День Именинника.	28.02.25.
	Интеллектуальное	Участие в конкурсах КЮТ	
Март	Интеллектуальное	Предметная неделя по математике	1 неделя
	Спортивно-оздоровительное	Лыжные соревнования (1- 4 классы)	03.03.25.
	Патриотическое	Конкурс чтецов, к 80-ию Победы	05.03.25.
	Интеллектуальное	Подготовка к районному и городскому этапу предметной олимпиады младших школьников	
	Интеллектуальное	Международная олимпиада по математике «Кенгуру»	
	Духовно-нравственное	День православной книги к 100- летнему дню памяти патриарха Тихона.	17.03.25.
	Интеллектуальное	Защита проектов	20.03.25.

	Социальное, общеобразовательное	Викторина по ПДД. Тренировочная эвакуация.	21.03.25.
	Социальное, семья-школа	День Именинника.	21.03.25.
	Социальное, общеобразовательное	Экскурсия в библиотеку.	25.03.25.
Апрель	Духовно-нравственное и эстетическое	Благовещение Пресвятой Богородицы (участие в богослужении)	07.04
	Интеллектуальное	Районный и городской этапы предметной олимпиады младших школьников	
	Духовно-нравственное и эстетическое	Подготовка к Пасхе. Подготовка ко Дню гимназии	В течение месяца
	Общеобразовательное	Библиотечный час	
	Духовно-нравственное и эстетическое	Пасхальный праздник (участие в богослужениях, утренники, поздравление пожилых прихожан)	20.04.-25.04.25.
	Интеллектуальное	Годовые административные контрольные работы	
	Социальное, семья-школа	День Именинника.	25.04.25.
Май	Патриотическое	Мероприятия, посвященные Дню Победы (кл. часы, акции милосердия, экскурсии, военизированная эстафета, тематические уроки, например, «Фронтовые писатели»)	5-9 мая
	Духовно-нравственное и эстетическое	День гимназии (13 мая — память святителя Игнатия Брянчанинова)	13.05.25.
	Общеобразовательное	Библиотечный час	16.05.25.
	Патриотическое, спортивно-оздоровительное	Зарница	23.05.25.
	Духовно-нравственное и эстетическое	День славянской письменности и культуры (участие в епархиальном крестном ходе, предметная неделя по церковнославянскому языку)	24.05.25.
	Социальное	Тренировочные занятие по пожарной безопасности.	29.05.25.
	Духовно-нравственное и эстетическое	Выпускной в 4 кл	30.05.25.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО РАЗДЕЛУ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

	Мероприятия	когда	классы	примечание
1 четверть	«Осенние старты»	18.10.24.	1-4 классы	
2 четверть	«Зимние старты»	13.12.24.	1-4 классы	
3 четверть	Спортивный праздник по ПДД.	24.01.25.	1-4 классы	
	"Русские богатыри"	21.02.25.	1-4 классы	
	Лыжные соревнования	03.03.25.	1-4 классы	
4 четверть	Зарница	23.0.25.	1-4 классы	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО РАЗДЕЛУ ОБЖ

на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

	Мероприятия	когда	классы	примечание
1 четверть	Уроки по ПДД, тренировочная эвакуация.	06.09.24.	1-4 классы	
2 четверть	Викторина по ОБЖ	15.11.24.	1-4 классы	
	Игра ПДД «Знатоки правил дорожного движения». Тренировочная эвакуация.	20.12.24.	1-4 классы	
3 четверть	Школьные проекты по ПДД		1-4 классы	
	Викторина по ПДД. Тренировочная эвакуация.	21.03.25.	1-4 классы	
4 четверть	Тренировочные занятие по пожарной безопасности.	29.05.25.	2-4 классы	

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОГО ЗВЕНА

на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

№	месяц	мероприятие	сроки	ответственные
1	Август	<ul style="list-style-type: none">- Рассмотрение и утверждение рабочих программ для 1-4 классов в соответствии с требованием ФГОС.- Подготовка кабинетов к новому учебному году.- Подготовка к празднику «Первое сентября».- Заседание МО.	До 25.08. До 30.08. 24.08.-31.08. 25.08.	Зам директора по УВР, все учителя начального звена, классные руководители
2	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">- Ведение классного журнала- Проведение входных административных контрольных работ по предметам.	До 12.09. 2-3 неделя сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Октябрь	<ul style="list-style-type: none">- КОК 1 кл.- Подведение итогов I четверти, сдача отчетов.- Заседание МО.- Организация и проведение праздника «Посвящение в гимназисты».	В течение месяца В соответствии с приказом, 31.10.-02.11. 26 октября	Зам. директора по УВР, учителя нач. звена Зам. директора по УВР, учителя нач. звена
4	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">- Международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех».- Всероссийский конкурс «КИТ»- Проверка дневников учащихся 2 классов.	ноябрь	классные руководители Зам. директора по УВР
5	Декабрь	<ul style="list-style-type: none">- Школьный этап научно-практической конференции «Мое первое исследование».- Полугодовые административные контрольные работы по предметам.- Заседание МО: Итоги образовательного мониторинга (полнота прохождения программы, качество успеваемости, результаты административных КР)-Ревизия (сверка) протоколов МО- Сдача отчетов по итогам II четверти	4 неделя декабря 19-27 декабря 28-29 декабря 30 декабря В соответствии с приказом	Учителя- предметники. все учителя нач. звена. Зам директора по УВР Зам директора по УВР, все учителя нач. звена

6	Январь	- Проверка ключевых компетенций, сформированных у обучающихся 1 класса за 1 полугодие.	3-я неделя января	Зам директора по УВР
7	Февраль	- Взаимопосещение уроков - Участие в Днях науки - Районный этап НПК младших школьников. - Ведение школьной документации (проверка ведения тетрадей для контрольных работ обучающихся)	По плану 2 неделя февраля 3-4 неделя февраля	Учителя начального звена классные руководители Зам директора по УВР
8	Март	- Международный конкурс-игра по математике «Кенгуру – математика для всех» - Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения. - Сдача отчетов по итогам III четверти - Мониторинг выполнения учебных программ. - Заседание МО по анализу контрольных работ, результатов четверти.	В течение месяца 20.03.-23.03. В соответствии с приказом 20.03.-25.03. В соответствии с приказом	Зам. директора по УВР, классные руководители. Директор гимназии, МО Зам директора по УВР, учителя нач. звена Зам директора по УВР., учителя нач. звена
9	Апрель	- Формирование перечня УМК на 2022-2023 учебный год.	В течение месяца	Зам директора по УВР, учителя-предметники
10	Май	- Административные контрольные работы по предметам. - Сдача отчетов по итогам учебного года.	14.05.-24.05. В соответствии с приказом	Учителя-предметники. Зам директора по УВР
11	Июнь	- Итоговое заседание МО: «Итоги образовательной деятельности (мониторинг результатов) учителей МО за 2022-2023 учебный год. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся гимназии».	01.06.-08.06.	все учителя нач. звена

ГРАФИК ПЕДСОВЕТОВ

на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

(примерный, в течение года возможна корректировка)

№	Тема	Дата
1	Итоги работы гимназии в 2023-2024 учебном году. Проблемы, перспективы, задачи на 2024-2025 новый учебный год.	Август
2	Адаптационный период учащихся 1кл. Посещение учебных занятий в 1кл. Диагностическое обследование обучающихся 1 кл.	Ноябрь
3	Современные технологии воспитания. Внедрение и применение современных технологий.	Январь
4	Состояние преподавания математики. Изучение: <ul style="list-style-type: none">• Состояния организации учебного процесса;• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Март
5	Об организованном завершении учебного года и переводе учащихся в следующий класс (май)	Май

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

№ п/п	Цель проверки	Дата проверки
1.	- выполнения единых требований к оформлению и ведению классных журналов на начало учебного года классными руководителями.	3 неделя сентября
2.	- своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок; - проверка наличия записей об инструктаже на предметных страницах.	1 неделя декабря
3.	- контроль за выполнением графика контрольных работ и своевременностью выставления оценок по тематическому учету знаний (контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа); - объективность выставления оценок за 1 четверть. - контроль за прохождением и выполнением государственных образовательных программ; – контроль за соответствием записей классного журнала о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника; - контроль за выполнением графика контрольных работ (контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа); - объективность выставления оценок за 2 четверть.	2 неделя января
4.	-своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками; -контроль за организацией системы опроса обучающихся, накопляемостью оценок по предмету.	1 неделя марта
5.	- соблюдение единого орфографического режима учителями предметниками, классным руководителем; -объективность выставления оценок за 3 четверть.	4 неделя марта
6.	- своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками, объективность и накопляемость оценок; - контроль за организацией системы опроса обучающихся, мотивационная работа со слабоуспевающими учащимися.	4 неделя апреля

7.	<ul style="list-style-type: none">– контроль за прохождением и выполнением государственных образовательных программ;– контроль за соответствием записей классного журнала о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника;– контроль за объективностью выставления четвертных, годовых и итоговых оценок по предметам.- выявление качества выполнения единых требований к оформлению и ведению классных журналов на конец учебного года классными руководителями.	1 неделя июня
----	---	---------------

ГРАФИК ПРОВЕРКИ ЖУРНАЛОВ

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

№ п/п	Цель проверки	Дата проверки
1.	- контроль качества выполнения единых требований к оформлению и ведению журналов на начало учебного года.	23.09.25.
2.	- контроль за прохождением и выполнением образовательных программ за I полугодие; – контроль за соответствием записей в журналах о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию; - контроль качества выполнения единых требований к оформлению и ведению журналов на начало учебного года.	13.01.25.
3.	- контроль за прохождением и выполнением образовательных программ за II полугодие; – контроль за соответствием записей в журналах о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию; - контроль качества выполнения единых требований к оформлению и ведению журналов на конец учебного года.	14.06.25.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2024 – 2025 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

План работы библиотеки на 2024/2025 учебный год			
№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за проведение
1 Работа по библиотечной обработке фонда			
1	Расстановка библиотечного фонда по системе ББК, изготовление книжных разделителей.	Сентябрь - ноябрь	-
2	Создание системного каталога.	В течение года.	-
3	Санитарная обработка фонда (последний день месяца – санитарный день).	В течение года.	-
2 Работа по обслуживанию читателей			
1	Выдача литературы по запросам читателей.	В течение года.	
2	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей.	В течение года.	
3	Оказание помощи по подбору литературы к урокам для педагогов.	В течение года.	
4	Подбор материала к предметным неделям.	В течение года.	
5	Составление рекомендательных списков литературы согласно возрасту и интересам читателей.	В течение года.	
3 Культурно-просветительская работа			
1	Рейд "Как живут учебники".	09.09.24г.	
3	"Наполним музыкой сердца" - литературно-музыкальная викторина, посвящённая Международному дню музыки.	01.10.24г. 1-4 кл.	
5	"Любимый писатель детства"-литературный обзор произведений А.С.Пушкина, посвящённый 225-летию со Дня рождения писателя.	25.11.2024г. 1-4 кл.	

7	"Светлая сказка Рождества"- обзор книг, посвящённых празднику Рождество.	январь 1-4 кл.	Классные руководители
8	"Все они люди храбрые"- библиотечный урок, посвящённый Дню защитника Отечества.	25.02.2025 1-4кл.	Классные руководители
9	"Когда Гагарин был маленьким"- библиотечный урок, посвящённый первому космонавту.	Апрель 2025 1-4 класс	Классные руководители
11	Конкурс чтецов "Строки, опалённые войной"	Май 2025 1-4 кл.	Классные руководители

Классные руководители активно оказывают:

1. Помощь учебно-воспитательному процессу путем работы по следующим направлениям:
 - Гражданское;
 - Историко-патриотическое;
 - Трудовое;
 - Художественно-эстетическое;
 - **Интеллектуальное;**
 - Экологическое;
 - Духовно-нравственное;
 - Здорового образа жизни;
2. Индивидуальная работа:
 - Рекомендованные беседы;
3. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - Подбор документов в помощь в проведении предметных недель;
 - Оформление книжных выставок по изучаемой теме.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Православная гимназия во имя святителя Игнатия Брянчанинова»

/28.08.2024 г.

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема гимназии:

Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс гимназии – необходимое условие повышения качества образования гимназистов.

Методическая тема МО учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год:

Внедрение инновационных педагогических технологий на уроках в начальных классах как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО.

1. Цели и задачи деятельности.

1.1. Целью деятельности МО является:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС НОО.

1.2. Деятельность МО учителей начальных классов направлена на выполнение следующих задач:

1. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей начальных классов в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

2. Внедрять новые технологии в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала обучающихся.

3. Создавать образовательное пространство, обеспечивающее успешность обучающихся путем применения современных технологий

4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.

5.Продолжать распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников гимназии в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

6.Реализовывать учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

7.Использовать ИКТ на уроках для повышения их эффективности.

8.Продолжать работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через урочную и внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады).

1.3. Планируемые результаты работы:

- рост профессионального мастерства учителя;
- повышение результатов качества знания по предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО;
- повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов;
- личностное развитие обучающихся на ступени начального общего образования.

2. Приоритетные направления деятельности МО:

- формирование построения урока в соответствии с ФГОС НОО;
- духовно-нравственное развитие личности;
- проектная и исследовательская деятельность;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества;
- внеурочная деятельность;
- подготовка и проведение ВПР.

2.1. МО учителей начальных классов выполняет:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение внедрения ФГОС НОО.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях города;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

2.2. Межсекционная работа:

1. Открытые уроки, взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, участие в конкурсах.
3. Внеклассная работа (проведение классных и общегимназических мероприятий, экскурсий,)
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, вебинары, курсы, семинары).

План заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год по основным направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО
2	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	Руководитель МО
3	Проведение и анализ контроля по предметам	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР

Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя МО
2	Продолжение внедрения ФГОС НОО	В течение года	Учителя МО

Организация методической деятельности.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, работающим по ФГОС НОО	В течение года	руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Подготовка к аттестации	В течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя МО
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя МО

Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	Учителя МО Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя МО
3.	1. Организация работы с одаренными детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. Организация работы с обучающимися, имеющими пониженные учебные способности.	В течение года	Учителя МО

2.3. Индивидуальные методические темы педагогов МО начальных классов:

1			
2			
3			
4			

План работы МО учителей начальных классов.

Заседание 1

№ п/п	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ работы МО в 2023-2024 учебном году.	Доклад	27.08	Рук. МО
2	Корректировка, обсуждение и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	сообщение		Рук МО
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с ООП НОО, программой УМК «Школа России»	информация		Зам директора по УВР, рук МО
4	Рассмотрение программ внеурочной деятельности по направлениям ФГОС	сообщение		Члены МО
5	Корректировка и утверждение методических тем по самообразованию учителей начальных классов.	сообщение		Члены МО
6	Информационная компетентность учителя. Ознакомление с новинками методической литературы, изучение периодической литературы.	сообщение		библиотекарь

Межсекционная работа:

1. Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний.
2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
3. Составление графика контрольных работ на 1 полугодие (2 - 4 классы)
4. Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей МО на учебный год.

Заседание 2

№ п/п	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственные
1	Инновационные образовательные технологии в работе учителя начальных классов.	Доклад, презентация	4 неделя сентября	Рук МО
2	Формирование функциональной грамотности через формат международного исследования PISA.	информация		Зам директора по УВР
3	1. Организация внеурочной деятельности в начальных классах.	информация		Члены МО
4.	Проведение диагностики скорости чтения и понимания прочитанного обучающихся 2-4 классов.	информация		Рук. МО
5.	Разное			

Межсекционная работа:

1. Проведение и мониторинг результатов входных административных контрольных работ по предметам.
2. Проведение тематических предметных классных часов .
3. Участие в вебинарах на учебной платформе uchi.ru
4. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад.
5. Участие в конкурсе « Красота Божьего мира»
6. Определение занятости обучающихся 1-4 классов в доп.образовании.
7. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Казанской иконе Божией Матери, Дня матери, посвящения в гимназисты.

Заседание 3

№ п/п	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственные
1	Внедрение современных образовательных технологий в начальной школе. Технология интегрированного обучения.	сообщение	1-2 неделя ноября	кл.рук 2 класса
2	Анализ результатов проведения входных административных контрольных работ.	сообщение, анализ, обсуждение		Рук МО Члены МО
3	Анализ диагностики скорости чтения и понимания прочитанного обучающимися 2-4 классов.	сообщение, анализ, обсуждение		Рук МО Члены МО
4	Результаты адаптации к школе и школьной мотивации обучающихся 1-го класса.	сообщение,		учитель, Кл.рук1 класса
5.	1. Мониторинг успеваемости обучающихся по предметам за 1 четверть.	информация		Зам директора по УВР
6.	Разное.			

Межсекционная работа:

1. Организация работы с одаренными детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
2. Организация работы с учащимися, имеющими пониженные учебные способности.
3. Проведение и мониторинг результатов промежуточных административных контрольных работ по предметам.
4. Проведение тематических предметных классных часов.
5. Взаимопосещение уроков.
6. Организация подготовительных занятий для будущих первоклассников.
7. Участие в конкурсе-смотре классных комнат «Рождественская сказка».
8. Участие в подготовке и проведении общегимназического рождественского концерта.

Заседание 4

№ п/п	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственные
1	Внедрение современных образовательных технологий в начальной школе. Проектная технология Технология исследовательской деятельности.	сообщение	4 неделя января	учитель , кл.рук. 3 класса
2	Соблюдение единого орфографического режима.	сообщение, анализ, обсуждение		Рук МО Члены МО
3	Организация и проведение предметной недели.	сообщение, обсуждение		Рук МО Члены МО
4	2. Мониторинг успеваемости обучающихся 2-4 классов по предметам за 1 полугодие.	обсуждение		Зам директора по УВР
5.	3. Разное.			

Межсекционная работа:

1. Анализ состояния ведения журналов, ученических дневников, тетрадей, прописей.
2. Составление графика контрольных работ на 2 полугодие (2 - 4 классы)
3. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и их анализ.
4. Проведение открытого мероприятия «Спасибо тебе, Азбука!» .(1 класс)
5. Организация и проведение предметной недели.

Заседание 5

№ п/п	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственные
1	Внедрение современных образовательных технологий в начальной школе. Технология ТРИЗ.	сообщение	4 неделя марта	учитель, Кл.рук 1 класса
2	Проведение итоговых комплексных работ в 1-4 классах	сообщение, обсуждение		Рук МО Члены МО
3	Сформированность устных вычислительных навыков в 1-4 классах.	анализ, обсуждение		Рук МО Члены МО
4	Внеурочная деятельность в начальных классах.	сообщение, анализ, обсуждение		Рук МО Члены МО, педагоги доп.образования.
5	Подготовка и проведение ВПР в 4 классе.	информация		Зам директора по УВР
6	Разное.			

Межсекционная работа:

1. Организация работы с одаренными детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
2. Организация работы с учащимися, имеющими пониженные учебные способности.
3. Проведение и мониторинг результатов итоговых административных контрольных работ по предметам.
4. Мониторинг успеваемости обучающихся по предметам за 3 четверть.
5. Проведение тематических предметных классных часов.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Проведение комплексных работ в 1-4 классах
8. Проведение ВПР в 4 классе.
9. Проведение диагностики скорости чтения и понимания прочитанного обучающихся 1-4 классов.

9. Участие в подготовке и проведении общегимназического пасхального концерта.

Заседание 6

№ п/п	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственные
1	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах	сообщение, анализ, обсуждение	4 неделя мая	Рук МО Члены МО
2	Итоги воспитательной работы в начальной школе.	сообщение, анализ, обсуждение		Рук МО Члены МО Зам директора по ВР
3	Мониторинг результатов административных контрольных работ по предметам.	сообщение, анализ, обсуждение		Зам директора по УВР
4	Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025- 2026учебный год.	обсуждение		Рук МО
5	Отчёт по теме самообразования. Формирование лингвистической и языковой компетенций через изучение творений Святых отцов.	анализ работы		учитель, кл.рук. 4 класса
6	Разное.			

Межсекционная работа:

1. Проведение итогового мониторинга по предметам учебного плана во 2-4 классах.
2. Участие в общегимназических мероприятиях, посвященных Дню Победы .
- 3.Участие в торжественной линейке, посвященной празднику Последнего звонка
- 4.Проведение открытого мероприятия «Прощай, начальная школа!» (4 класс)
- 5.Проведение рейда по сохранности учебной литературы.
- 6.Проведение итоговых родительских собраний.

Руководитель МО начальных классов